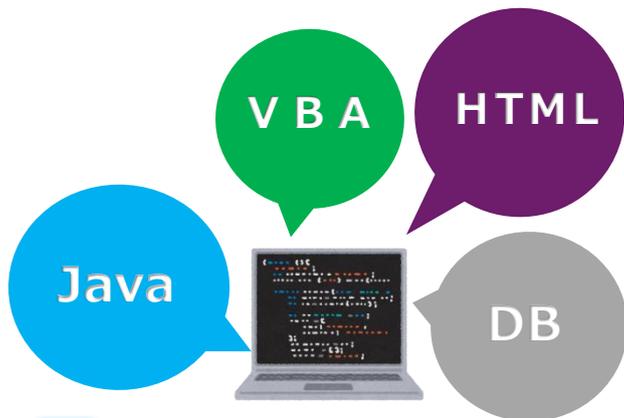


ITスペシャリスト

養成科



プログラマーやSEのみならず、企業におけるITリーダーや社内DXを推進する人材としても活躍できます。

- 訓練目標**
- ・ Iot・高度情報化社会において、企業の各部門に必要なJavaプログラミング、VBAプログラミング、データベース、HTML5、CSSといった高度IT技術を習得する
 - ・ 就職の武器になる国家資格「基本情報技術者」や、各種高度IT関連の資格取得を目指す
 - ・ プログラマー、SE、企業におけるITリーダーなど、IT化推進や業務効率化ができる人材を目指す

目標職種：システム設計技術者、ソフトウェア開発技術者、システム運用管理者

【訓練期間】 6か月（集合訓練）

令和6年11月20日（水）～
令和7年5月16日（金）
土日祝休

【訓練時間】

9：40～16：20（昼休み 12：30～13：30）
※令和6年12月20日～令和7年1月17日（9：40～16：45）

【申込期間】

令和6年9月30日（月）～
令和6年10月29日（火）

【受講料】

無料（別途テキスト代：約16,000円・受験料は自己負担）

【定員】 20名

※受講希望者が少ない場合、開講できない場合があります

【訓練中に取得できる資格】

- 基本情報技術者試験
- ITパスポート
- Webクリエイター能力認定試験
- Javaプログラミング能力認定試験
- コンピュータサービス技能評価試験
（ワープロ部門／表計算部門 2級）

使用ソフトのバージョン Office2019

（全て任意受験、訓練期間中に受験）

【申込先】

住所地を管轄する各公共職業安定所職業相談窓口

【選考・合格発表】

選考日 令和6年11月5日（火）

※詳細は裏面に記載してあります。

合格発表 令和6年11月11日（月）

随時見学・説明会を開催中！！

お問い合わせ先：株式会社ヒューマン・デザイン

TEL：0776-35-8230（担当：黒田・坂下）

※ご希望の方は事前に電話にてお申込み願います

【訓練実施機関・訓練会場】

株式会社ヒューマン・デザイン

〒918-8114 福井県福井市羽水二丁目701番地

（無料駐車場 20台）

【お問い合わせ】

福井県立福井産業技術専門学院

〒910-0829 福井市林藤島町20-1-3 電話：0776-52-2120



訓練カリキュラム

科目		科目内容	訓練時間
学 科	基本情報	テクノロジ系（基礎理論、コンピュータシステム、アルゴリズム、技術要素、開発技術）、マネジメント系（プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント）、ストラテジ系（システム戦略、経営戦略、企業と法務）、IT パスポート・基本情報技術者試験科目 A 免除試験対策	114
	試験対策	基本情報技術者試験科目 B 問題対策、Java プログラミング能力認定試験対策、Web クリエイター能力認定試験対策	99
	労働安全衛生	VDT 作業、職場衛生、心の健康問題	3
	就職支援	応募書類の意義と作成、面接の心得、ツールを用いた自己理解、自己適正と仕事理解、キャリアコンサルティング、ジョブカード作成支援、キャリア形成の必要性、就職活動能力の向上、職業人講話、IT 企業の合同説明会、企業見学、テクノフェア見学	76
	その他	オリエンテーション	2
訓練 内容 実 技	プログラミング基礎実習	プログラミング基礎知識、基本構造、変数とデータ、演算子、配列、条件分岐、繰り返し、メソッド、クラス概念等、JavaScript 基礎	54
	JAVA プログラミング応用実習	オブジェクト指向、インスタンスとクラス、継承、多態性、カプセル化、API 活用術、検定対策等	51
	マクロ活用実習	マクロの作成、マクロの編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、販売管理プログラムの作成、デバッグ、VBA 課題	33
	データベース実習	Access によるテーブルの作成、フォームやレポートの作成と編集、クエリによるデータの抽出など基本操作、メイン・サブフォームの作成、メイン・サブレポートの作成、レポートの活用、SQL によるデータベースの操作、データベース課題	57
	Web プログラミング実習	HTML5・CSS3 の基本、HTML・CSS 記述方法、サイト設定、サイト作成、サイトの更新・修正等	39
	総合実習	希望職種に合わせ就職活動に必要な知識・技能を習得しプログラム制作を行う（PHP、Java、JavaScript、VBA、データベースなど）	81
	ビジネス活用実践	便利な機能（ショートカットキーの使い方）、Excel にて請求書の作成、売上データの集計、顧客住所録の作成、社員情報の統計等、Word にて実務に役立つビジネス文書作成等	54
	コミュニケーション実習	グループワークによるコミュニケーション実践	9
	ビジネスマナー実習	社会人としての心構え、ビジネスマナー（第一印象、挨拶、身だしなみ、名刺交換、言葉遣い）、電話応対、クレーム対応	6

〔 募集日程と訓練受講までの流れ 〕

【申込期限】 令和 6 年 10 月 29 日（火）まで

- ・ハローワークで職業相談を十分に行ってください。
- ・ハローワークで訓練受講の申し込みをしてください。
- ・面接調査票（受付時に渡されます）を選考日までに記入してください。

【選考日】 令和 6 年 11 月 5 日（火）9：05

- ・福井産業技術専門学院（福井学院）に時間厳守でお越しください。
- ・適性検査と面接を実施します。
- ・面接調査票と筆記用具（鉛筆）をお持ちください。

【合格発表】 令和 6 年 11 月 11 日（月）9：00

下記のいずれかで合否をご確認ください。

- ・福井学院のホームページ
- ・福井学院の玄関前掲示

※同日付で通知文等を郵便にて発送します。

【ハローワーク手続き】 令和 6 年 11 月 19 日（火）

- ・ハローワークでの事務手続きがあります。（受講指示・受講推薦等）



【お問い合わせ先】

福井県立福井産業技術専門学院

〒910-0829 福井市林藤島町 20-1-3

☎0776-52-2120